

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«УСТЬ-ЦИЛЕМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от 25.12.2023

№ 85§2

**Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий  
в ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ» на 2024 год**

Во исполнение Приказа Министерства Здравоохранения Республики Коми от 27.03.2015г. № 627-р «Об обеспечении реализации антикоррупционных мероприятий в государственных учреждениях Республики Коми, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство Здравоохранения Республики Коми», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ» на 2024 год, согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего юрисконсульта Мяндину Н.А.

Главный врач



В.М. Захаров

**План антикоррупционных мероприятий  
в ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ»  
на 2024 год**

№	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия	Ответственные по исполнению
1.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 05.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ».	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений
2.	Размещение на сайте учреждения актуальной информации для населения.	Постоянно	Заместитель главного врача по ОМР, начальник отдела кадров, юриконсульт, программист
3.	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой в учреждении.	Ежегодно	Юриконсульт
4.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о принципах, задачах антикоррупционной политики, принятой в учреждении.	Постоянно	Юриконсульт
5.	Формирование в коллективе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, юриконсульт
6.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	Заседания проводить по мере поступления заявлений, жалоб, обращений и проведения мероприятий.	Юриконсульт, члены комиссии
7.	Ознакомление сотрудников с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в учреждении.	Ежегодно	Юриконсульт
8.	Ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	Ежегодно	Юриконсульт
9.	Проверка должностных	Постоянно	Юриконсульт, начальник



	инструкций на предмет наличия коррупционных Проявлений.		отдела кадров
10.	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов.	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главная медицинская сестра.
11.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, контрактный управляющий
12.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности.	Постоянно	Врач-методист
13.	Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ГБУЗ РК «Усть-Цилемской ЦРБ» медицинских услуг.	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по ОМР, главная мед.сестра
14.	Проводить анализ нарушений работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, Положения о конфликте интересов и Кодекса этики и служебного поведения.	Ежемесячно	Руководители структурных подразделений
15.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт учреждения.	По мере поступления заявлений и обращений граждан	Юрисконсульт, программист
16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, при наличии сведений о фактах коррупции и проверки достоверности фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления заявлений и обращений граждан	Юрисконсульт
17.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, распределительных документов, договоров.	Постоянно	Юрисконсульт

18.	В случае выявления правонарушений коррупционной направленности со стороны работников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в ОМВД.	По мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Постоянно	Юрисконсульт
20.	Направление на обучение по программе «Противодействие коррупции» специалистов, занимающих должности с высокими коррупционными рисками.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
21.	Актуализировать приказы по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ».	Постоянно	Юрисконсульт
22.	Размещать актуальную информацию о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте в сети Интернет: <a href="http://усть-цильмацрб.рф">http://усть-цильмацрб.рф</a> .	Постоянно	Юрисконсульт, программист
23.	Проводить мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений специалистами, функциональные обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Ежегодно	Специалист, осуществляющий внутренний контроль

24.	Проводить мероприятия по выявлению личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов (сбор и анализ сведений о работниках учреждения, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов) в отношении всех работников, замещающих должности учреждения, входящих в перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Ежегодно	Начальник отдела кадров, юристконсульт
25.	Размещать информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров на сайте учреждения за отчетный период до 31.03.2023 г. на срок до одного года.	Ежегодно	Главный бухгалтер, начальник отдела кадров, программист
26.	Утверждение Плана антикоррупционных мероприятий на 2025 год.	В срок до 30.12.2024.	Главный врач